

令和7年度(2025年度)
自己点検
学校関係者評価委員による評価

評価委員会会議日

2026年6月24日

国際アート&デザイン大学校

2025年度(R7) 自己点検・評価結果

自己点検実施日 2026年6月2日

評価委員会会議日 2026年6月24日

学校評価委員 参加予定者一覧

福島県印刷工業組合 常務理事 石井 祐一

同窓会委員長 藤岡 阿比努

保護者代表 山田 和子

学校長 市田 比佐浩

副校長 佐藤 日和

教務部長 三上 洋平

事務局長 小澤 夏季

項目の重要度ランク	Aランク:設置基準レベル(専修学校として必須)
	Bランク:全国専門学校経営研究会加盟校目標
	Cランク:理想的な姿(努力目標)
項目の評価	4:適切
	3:ほぼ適切
	2:やや不適切
	1:不適切

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	A	4	4	本校HP、学生の手引きを提示して確認をした。
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(教職員手帳等)	B	4	4	社内憲章と本校HPを提示し確認をした。
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	B	4	4	オープンキャンパス時に教育理念を参加者にお伝えしています。
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	C	4	4	シラバスをデータで提示し各学科の取り組みを確認した。
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、公表されているか。	C	4	4	シラバスをデータで提示し各学科の取り組みを確認した。
【委員からの意見】						

2 教育の内容			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	B	4	4	シラバスを提示して確認をした。
	2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。(カリキュラム作成委員会等)	B	4	4	職業実践専門課程の議事録を提示し確認をした。
	3	カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員をいれているか。	C	4	4	職業実践専門課程の議事録を提示し確認をした。
	4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者をいれているか。またはその意見を取り入れているか。	C	4	4	職業実践専門課程の議事録を提示し確認をした。
	5	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	B	4	4	職業実践専門課程の議事録を提示し確認をした。
	6	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	C	4	4	シラバスを提示して確認をした。 2025年度より全科作成。
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、とりまとめられているか。	B	4	4	シラバスを提示して確認をした。
	8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	B	4	4	配布状況を説明し確認をした。
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	9	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	B	4	4	年に2回の授業アンケート実施常用について説明をし確認をした。
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	B	4	4	年に2回の授業アンケート実施常用について説明をし確認をした。
	11	結果に基づく研修を実施しているか。	C	4	4	職員研修の概要を説明し確認をした。
	12	結果に基づく授業観察を実施しているか。	C	4	4	三役、学科長が授業様子を確認していることを説明した。
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	C	4	4	年に2回の授業アンケート実施状況について説明をし確認をした。
	14	その評価結果をもとに改善活動をしているか。	B	4	4	年に2回の授業アンケート実施状況について説明をし確認をした。
	15	授業改善のための組織的取組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)	C	4	4	FSGの職員研修、本校の職員研修についての概要を説明し確認をした。
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	B	4	4	昨年度のインターンシップ状況を説明し確認をした。
	17	キャリア教育などをおこなっているか。	C	4	4	就職に関する授業、研修について説明をして確認をした。
	18	ビジネス教育をおこなっているか。	C	4	4	就職に関する授業、研修について説明をした。
	19	コミュニケーション能力の向上に向けた取組をおこなっているか。	C	4	4	コミュニケーション検定取得授業の取り組みと検定実績を説明した。
	20	リメディアル教育をやっているか。	C	4	4	昨年度行った入学前学習の状況を説明し確認した。
	21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	C	2	3	昨年度行った他校との連携授業について説明をした。
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	C	4	4	昨年度行った産学連携について説明をした。
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取組がされているか	23	教職員の研修計画が作成されているか。	C	4	4	研修計画を提示し説明をした。
	24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	C	4	4	研修計画を提示し説明をした。
	25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	B	4	4	研修計画を提示し説明をした。
	26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をいいるか。	C	4	4	研修計画を提示し説明をした。
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)	B	4	4	授業日誌について提示し確認をした。
【委員からの意見】		16. インターンシップについては、インターンシップ前の事前指導をされると良いかと思います。 21. 姉妹校との連携強化が宜しいと思います。				

3 教育の実施体制			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	A	4	4	本校HPを提示して確認をした。
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	A	4	4	年間スケジュールの確認をした。
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	C	3	3	本校の現状、学科の状況について説明をして確認をした。
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	C	3	3	本校の現状、学科の状況について説明をして確認をした。
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	B	2	3	本校の現状、学科の状況について説明をして確認をした。
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	B	4	4	学生の手引きを提示して確認をした。
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲示されているか。	B	4	4	学生の手引きを提示して確認をした。
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	B	4	4	学生の手引きを提示して確認をした。
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	B	4	4	特にオープンキャンパス前の清掃の状況、長期休暇前の清掃状況を説明した。
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	B	4	4	学生の手引きを提示して確認をした。
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	A	4	4	案内をしている学生総合保障制度のパンフレットを提示して確認をした。
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	A	4	4	本校の状況について説明をして確認をした。
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	A	4	4	本校の状況について説明をして確認をした。
【委員からの意見】		小学校の火災が有ったと思うので、避難訓練の徹底をされるとよいと思います。引き続き定期的な避難訓練をお願いします。				

4 教育目標の達成度と教育効果			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	A	4	4	学校全体で進路目標について設定しています。
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	B	4	4	上記目標は、就職目標として常勤職員に共有しています。
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	B	4	4	学生の進路状況について、毎月1度業務報告という形で記録しています。
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	学生の進路状況について、毎月1度業務報告という形で状況とともに方策について記載しています。
	5	対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット、HP等)	B	4	4	パンフレット・HP・1Fロビーでの掲示をしています。
	6	学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。	A	4	4	成績評価表としてまとめています。
	7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	B	4	4	学則、学生の手引きに記載、共有されています。
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	B	4	4	成績評価表としてまとめています。
	9	評価・成績に関して検証・報告がされているか。	C	4	4	成績評価表としてまとめています。
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	A	4	4	年度末、翌年度に向けた目標を設定しています。
	11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	4	4	年度末、翌年度に向けた学校全体の目標を共有しています。
	12	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	昨年度行った1つの検定分析結果・対策状況を提示して確認をした。
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	B	4	4	パンフレット・HPで公表しています。
	14	卒業率の目標を設定しているか。	A	4	4	毎年卒業生数、退学者数の設定を行います。
	15	卒業率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	4	4	毎年卒業生数、退学者数の設定を行います。
	16	卒業生数の結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	毎年卒業生数、退学者数の設定を行います。
	17	卒業率を公表しているか。	C	4	4	卒業率としては公開していませんが、退学率として公表しています。
	18	卒業生の進路・就職先等の記録がなされているか。	C	4	4	進路関連の業務報告として記録されています。
	19	卒業生の進路・就職先を公表しているか。	C	4	4	パンフレット・HP・職業実践専門課程の様式に記載しています。
	20	卒業生の1年後の就業状況を把握しているか。	C	4	4	職業実践専門課程の各学科様式に記載、ホームページで公開している
	21	卒業生の1年後の就業状況を公表しているか。	C	3	4	職業実践専門課程の各学科様式に記載、ホームページで公開している。
	22	専門職内定率を公表しているか。	C	4	4	パンフレット・HP・職業実践専門課程の様式にて公開している。
【委員からの意見】		他非常勤の授業進捗が分かるようになると授業内容の被りが少なくなると思う。				

5 学生支援			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	A	4	4	本校HP、パンフレットに記載しています。
	2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	A	4	4	本校HP、パンフレットに記載しています。
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	A	4	4	募集要項に記載しています。
	4	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	A	4	4	募集要項に記載しています。
	5	入学に関する問い合わせ等に対応できる体制ができているか。	A	4	4	入試相談、学費サポートセンターが配置されています。
	6	学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	A	4	4	オープンキャンパスにて、説明しています。
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。	C	4	4	卒業修了制作展、プレオリエンテーションに入学対象者を呼んで学習指導を実施しています。
	8	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	B	4	4	入学前にはプレオリエンテーション、入学後にオリエンテーションを実施しています。
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	9	担任による面談が定期的に行われているか。	B	4	4	2週に1度の定期面談を実施。
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	C	4	4	キャリア支援機構との連携で、就職研修を実施しています。
	11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	C	4	4	スクールカウンセラーがおります、定期的に利用可能です。
	12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	C	4	4	学生の手引きに記載があり、年に1度は読み合わせを行っています。
	13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	C	4	4	学科長、教務部長、副校長に相談できる体制を取っています。
	14	学生の面談・相談記録があるか。	B	4	4	学生指導記録として注意が必要な学生さんについては、細かく記録しています。
	15	定期的に健康診断を行っているか。	A	4	4	年に1度実施しています。
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	A	4	4	募集要項に記載があり、オープンキャンパスの学費説明時に説明しています。
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	B	4	4	進級生保護者説明会、三者面談の実施を毎年3月に行っています。
	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	C	4	4	同窓会は年に1度総会を行っています。
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	B	3	3	各科卒業生コミュニティにて希望者向けに職業紹介を行っている。
	20	卒業生への講習・研修を行っているか。	C	3	4	同窓会での活動報告、卒業生向け動画教材を公開しています。
	21	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	C	2	3	県外企業については、首都圏への研修時に訪問している。
上記以外を通じての学生支援	22	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	同窓会HP、会報紙、各種SNSで公開しています。
	23	保護者の会(後援会等)はあるか。	C	1	1	ありません。
	24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	C	1	1	ありません。
	25	学校情報を保護者に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	毎週金曜日に、noteにて学校情報の定期発信を行っています。
	26	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	4	4	常時HP、SNSで公開。年に1度県内高校に高校訪問し、その際にお伝えしています。
【委員からの意見】	27	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	4	4	常時HP、SNSで公開。年に1度求人依頼をした際に、学校情報をお伝えしています。
	20.同窓会での動画発信があるため、卒業生への学び直しのきっかけになると思うので良い取り組みだと思います。 21.県外企業の定期訪問は難しいと思いますが、首都圏研修等で回るとの事で良い取り組みだと思います。					

6 社会的活動			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	C	4	4	FSG全体で地域清掃ボランティア等を実施。
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟をしているか。	C	4	4	キャットグルーマー協会、ATAOをはじめ、各科行政等と連携しています。
	3	上記において定期的な会合に参加しているか。	C	4	4	年1度の会合、協会により半期に1度の定期会合に参加しています。
	4	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	C	4	4	小中学校、高校への出前講座、学校見学を実施しています。
	5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。	C	4	4	昨年度、産官学連携75件実施し、評価・単位認定を行っています。
	6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	C	4	4	小中生向けにおしごと講座を開催しています。
【委員からの意見】						

7 管理運営			重要度 ランク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
学校の管理・運営体制が確立していること	1	理事会が定期的に開催されているか。	A	4	4	本部にて定期実施している事をお伝えした。
	2	評議員会が定期的に開催されているか。	A	4	4	本部にて定期実施している事をお伝えした。
	3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	A	1	1	現状掲載がない事について説明をした。
	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	B	4	4	運営会議の状況について説明し確認をした。
	5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	A	4	4	校務分掌一覧を提示し確認をした。
	6	決裁規程が文書化されているか。	B	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	7	人事規程が文書化されているか。	B	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	8	人事考課制度は文書化されているか。	B	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	B	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	10	賃金制度は文書化されているか。	A	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	11	採用制度は文書化されているか。	B	4	4	規定便覧を提示し確認をした。
	12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	A	4	4	消防計画等を提示し確認をした。
	13	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	A	4	4	消防計画等を提示し確認をした。
	14	定期的に防災訓練を実施しているか。	A	4	4	昨年度の避難訓練の状況を説明し確認をした。
	15	個人情報保護規程が文書化されているか。	A	4	4	学生の手引き、募集要項を提示し確認をした。
	16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	B	4	4	学生の手引き、募集要項を提示し確認をした。
	17	公印管理簿があるか。	B	4	4	公印管理簿を提示し確認をした。
	18	出退勤管理簿があるか。	A	4	4	デジタルでの出退勤管理を行っています。
	19	受信・発信簿があるか。	A	4	4	受信・発信簿をて
	20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画・実施されているか。	C	4	4	研修計画を提示し説明をした。
	21	教職員の健康診断がされているか。	A	4	4	実施状況を説明し確認をした。
【委員からの意見】						

8 財務			重要 度 ラン ク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	A	4	4	年度予算、中期計画の作成について説明し確認をした。
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	B	4	4	確認の状況を説明した。
	3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	B	4	4	HPを提示し確認をした。
	4	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	B	4	4	HPを提示し確認をした。
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	A	4	4	HPを提示し確認をした。
	6	固定資産管理規程が文書化されているか。	B	4	4	規定様式を提示し確認をした。
	7	図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。	C	1	2	現状を説明し確認をした。
	8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	B	4	4	現状を説明し確認をした。
	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	A	4	4	現状を説明し確認をした。
	10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	B	3	4	現状を説明し確認をした。
【委員からの意見】		7. 学科毎の専門書があるため、2で宜しいのでは無いでしょうか。				

9 改革・改善			重要 度 ラン ク	2025 評価	2025 委員 評価	確認の状況、方法
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	B	4	4	本資料に基づき説明をした。
	2	自己点検・評価の組織があるか。	B	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	3	評価・改善を行うための組織があるか。	C	4	4	学校評価委員による評価
	4	自己点検・評価の必要性を教職員に伝える機会を設けたか。	A	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	5	自己点検・評価の結果を教職員で共有する機会を設けたか。	B	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	6	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	B	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	7	自己点検・評価の改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	B	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	8	自己点検・評価報告書があるか。	B	4	4	自己点検・評価を提示し確認をした。
	9	自己点検・評価報告書が公表されているか。	C	4	4	HPを提示し確認をした。
【委員からの意見】						