

令和6年度(2024年度) 自己点検・評価

自己点検実施日

2025年5月25日

国際アート&デザイン大学校

国際アート&デザイン大学校

令和6年度(2024年度) 自己点検・評価結果

自己点検実施日
自己点検メンバー

2025年5月25日

項目の重要度ランク	Aランク:設置基準レベル(専修学校として必須)
	Bランク:全国専門学校経営研究会加盟校目標
	Cランク:理想的な姿(努力目標)
項目の評価	4:適切
	3:ほぼ適切
	2:やや不適切
	1:不適切

部門長・副校長	佐藤 日和
教務部長	三上 洋平
事務局長	野上 淳史
就職、外部イベント担当	山田 直美
学科長	矢田部 翔子
学科長	佐藤 美希子
学科長	渡邊 惇基
教員	パクスフン
教員	志村 早織
教員	大槻 晃士
教員	金成 雄介
教員	丸子 遥華
教員	大内 優輝
職員	小澤 夏季

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標			重要度 ランク	2021 評価	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が、明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	A	4	4	4	4	MyiD内の「学生の手引き」
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(教職員手帳等)	B	4	4	4	4	MyiD内の「学生の手引き」
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	B	4	4	4	4	HP等
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	C	4	4	4	4	学生の手引き、HPで概略記載 シラバス、年間授業計画等
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、公表されているか。	C	4	4	4	4	シラバスに記載
【状況・改善点等】								

2 教育の内容			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラムの作成等の取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	B	4	4	4	シラバス、カリキュラム表
	2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。(カリキュラム作成委員会等)	B	4	4	4	職業実践におけるカリキュラム編成会議等にて
	3	カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員をいれているか。	C	4	4	4	事務局長・広報担当・非常勤講師
	4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者をいれているか。またはその意見を取り入れているか。	C	4	4	4	非常勤講師等
	5	シラバスあるいは講義要項等が作成されているか。	B	4	4	4	シラバスに記載
	6	各科目の一コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	C	2	2	2	一部学科、一部授業のみで作成
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、とりまとめられているか。	B	4	4	4	全学科のファイリングをし、閲覧できる状況
	8	シラバスあるいは講義要項等が事前に学生に配布されているか。	B	4	4	4	全学科のファイリングをし、閲覧できる状況
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	9	学生によるアンケート等による授業評価が定期的に行われているか。	B	4	4	4	年2回実施
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	B	4	4	4	年2回実施
	11	結果に基づく研修を実施しているか。	C	4	4	4	年間1回実施
	12	結果に基づく授業観察を実施しているか。	C	4	4	4	都度三役で実施
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか。	C	4	4	4	年2回実施
	14	その評価結果をもとに改善活動をしているか。	B	4	4	4	三役での授業巡視
	15	授業改善のための組織的取り組みが行われているか。(授業改善委員会(FD)等)	C	4	4	4	
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか	16	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか。	B	4	4	4	
	17	キャリア教育などをおこなっているか。	C	4	4	4	進路研究、特別授業等
	18	ビジネス教育をおこなっているか。	C	4	4	4	研修、特別授業実施
	19	コミュニケーション能力の向上に向けた取組をおこなっているか。	C	4	4	4	実践行動学、イベント
	20	リメディアル教育をやっているか。	C	4	4	4	
	21	他の高等教育機関との連携講座等を行っているか。	C	3	3	2	岩手大学主催のデザイン&テクノロジー東北への出品に留まる
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	C	4	4	4	職業実践専門課程、企業連携実習等
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取組がされているか	23	教職員の研修計画が作成されているか。	C	4	4	4	一部教員に限る
	24	専門性や指導力等の把握や評価、維持、向上のための内部研修・研究を実施しているか。	C	4	4	4	プレゼン研修等の実施
	25	専門性や指導力等の維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	B	4	4	4	オンライン講座等を含め11件実施
	26	専門性や指導力等の維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をいいるか。	C	4	4	4	資格取得奨励制度あり
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。(ミーティング、報告書、教務日誌等)	B	4	4	4	日々の報告、授業日誌、例会
【状況・改善点等】	<6> 年間シラバス作成は行っている。授業毎のコマシラバスの作成は一部の学科に留まっている。2025年度、全科統一で実施。 <21> 岩手大学主催のデザイン&テクノロジー東北への出品。一部学科についてソフトバンク、ランサーズ、Udemyとの連携を実施。併せて姉妹校との連携事業を行っている。 <25> 計画的に外部研修への派遣を行った。						

3 教育の実施体制			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	A	4	4	4	職員会資料、ホームページにて
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	A	4	4	4	サーバーにて閲覧可能
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	C	3	3	3	各学科、教室内に専門図書コーナーを設置
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	C	3	3	3	学校常備の図書は少ない
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	B	2	2	2	就職に関して教務室、教務室脇スペースにて指導を実施
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	B	4	4	4	MyiD内の「学生の手引き」、学内喫煙所に張り紙
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲示されているか。	B	4	4	4	MyiD内の「学生の手引き」
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	B	4	4	4	MyiD内の「学生の手引き」
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	B	4	4	4	オープンキャンパス前日を中心に約月2回実施。
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	B	4	4	4	MyiD内「学生の手引き」、インターン等で事前資料配布
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	A	4	4	4	学生総合保障制度
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	A	4	4	4	外部委託業者にて
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	A	4	4	4	施設は外部委託業者にて実施、備品は年1回点検
【状況・改善点等】	＜3,4＞ 図書室を設置していないが、各学科での専門書(画集など)のみを展示、閲覧できるようになっている。 学科により図書の多少の差があるため、少ない学科について充実を図っていく。 ＜5＞ 決まった指導教室がなく、教務室、教務室脇のスペースや各学科教室で行っている。 現状使用可能な教室数に限りがあるため、新たに就職指導室の設置は難しい状況。						

4 教育目標の達成度と教育効果			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	A	4	4	4	毎年度末、翌年度に向けた目標を設定
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか。	B	4	4	4	目標設定シートを各教員が作成
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	B	4	4	4	各種報告書にて管理
	4	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	4	報告書・進捗会議にて
	5	対外部に向けた就職実績を公表しているか。(パンフレット、HP等)	B	4	4	4	パンフ・HP・1Fロビー掲示 出身校への報告資料
	6	学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。	A	4	4	4	成績表、 学生指導記録の作成
	7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	B	4	4	4	検定実績等の指導法共有、 振り返りの実施
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	B	4	4	4	成績表、成績評価表の作成と 保管を行っている
	9	評価・成績に関して検証・報告がされているか。	C	4	4	4	授業単位で確認し、 最終は卒修判定会で確認
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	A	4	4	4	毎年度末、翌年度に向けた 目標を設定
	11	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	4	4	4	目標設定シート 職員会資料
	12	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	4	検証はするが、計画表などは なし
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	B	4	4	4	パンフ・HP等。 出身校への報告資料
	14	卒業率の目標を設定しているか。	A	4	4	4	年度末、翌年度に向けた目標 を設定
	15	卒業率に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	4	4	4	目標設定シート 職員会資料
	16	卒業者数の結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	4	全学生状況記載データがあり そこで管理
	17	卒業率を公表しているか。	C	4	4	4	オープンキャンパス、実績集、 学事様式にて退学率を公表
	18	卒業生の進路・就職先等の記録がなされているか。	C	4	4	4	就職業務報告を過年度分もデ ジタル保管している。
	19	卒業生の進路・就職先を公表しているか。	C	4	4	4	パンフ・HP 出身校への報告資料
	20	卒業生の1年後の就業状況を把握しているか。	C	2	3	3	就職担当者から内定企業へ 電話連絡にて確認
	21	卒業生の1年後の就業状況を公表しているか。	C	1	1	2	学則等の各科様式にて、就業 業界について公表。
	22	専門職内定率を公表しているか。	C	4	4	4	オープンキャンパスなどで公表
【状況・改善点等】		<20> 就職担当者より、電話にて状況の把握を行った。以降は各学科担任からも連絡をして状況把握に努める。 <21> 学事書類については記載があり、一般的に公開はされているものの、アクセスがしづらいため十分とは言えない。					

5 学生支援			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	A	4	4	4	パンフレット、募集要項、HPにて明示
	2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペが明示されているか。	A	4	4	4	パンフレット、募集要項、HPにて明示
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	A	4	4	4	パンフレット、募集要項、HPにて明示
	4	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	A	4	4	4	募集要項
	5	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	A	4	4	4	入試・学費サポート相談担当を学内に配置
	6	学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	A	4	4	4	オープンキャンパス等で実施
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか。	C	4	4	4	ブレオリテ、卒修作品展招聘等
	8	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	B	4	4	4	入学生オリテ実施(4月)
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	9	担任による面談が定期的に行われているか。	B	4	4	4	必要に応じ随時実施
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	C	4	4	4	ハローワークの活用、キャリア支援機構がある
	11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	C	4	4	4	スクールカウンセラー配置
	12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	C	4	4	4	学生の手引きにて、ハラスメント相談窓口の周知をしている
	13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	C	4	4	4	学科長、教務部長、副校長の上級職で対応
	14	学生の面談・相談記録があるか。	B	4	4	4	学生指導記録を作成
	15	定期的に健康診断を行っているか。	A	4	4	4	年1回実施
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	A	4	4	4	日本学生支援機構、独自の制度もあり
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	B	4	4	4	年1回と必要に応じて実施
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	C	4	4	4	年1度の同窓会総会を実施継続中。
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	B	3	3	3	現状、希望者に対して実施。一部学科は、卒業生SNSにて公表。
	20	卒業生への講習・研修を行っているか。	C	1	1	2	卒業生に向けて、オンライン動画教材の公開を行っている
	21	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	C	2	2	2	一部地元企業、首都圏企業に限る
	22	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	4	同窓会HP、会報紙
上記以外を通じての学生支援	23	保護者の会(後援会等)はあるか。	C	1	1	1	状況を説明し確認をした
	24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	C	1	1	1	状況を説明し確認をした
	25	学校情報を保護者に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	4	月2回のオンライン発信、HP、SNS発信
	26	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	4	4	4	卒業生・在校生状況資料、HP等
	27	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	4	4	4	求人案内・HP
【状況・改善点等】		<10> 校内には常駐していないが、有資格者の派遣や職員にて認知行動療法カウンセラー等の資格を取得し指導に当たっている。 <20> 同窓生向けwebページにて公開。他オンライン授業の様子をアップする等で、充実を図っていく。 <21> 全ての就職先を訪問できていない。県外の就職先については、首都圏研修を絡め各科担当が回っているのが現状。 <23> 保護者の意向もあるため会発足には検討が必要。 <24> 企業の会は組織化されていないが、職業実践専門課程において各学科個別の連携推進が進んでいる。 企業連携による寄付等について発信や記録を残していく事も検討する。					

6 社会的活動			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	C	4	4	4	年間計画にて実施
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟をしているか。	B	4	4	4	県専各連、商工会、国際交流協会等に加盟
	3	上記において定期的な会合に参加しているか。	B	4	4	4	上級職を中心に参加注力をしている
	4	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	B	4	4	4	小中学生の見学受け入れ、出前講座、検定会場等
	5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。	C	4	4	4	産学官連携実習の評価を実施
	6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	C	4	4	4	お仕事体験教室等実施
【状況・改善点等】		<6> 各種小中学生向けお仕事体験会や小中学校体験授業受け入れ等を行っている。					

7 管理運営			重要度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
学校の管理・運営体制が確立 していること	1	理事会が定期的に開催されているか。	A	4	4	4	HPを提示し確認をした。
	2	評議員会が定期的に開催されているか。	A	4	4	4	HPを提示し確認をした。
	3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	A	1	1	1	現在は公開されていない
	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	B	4	4	4	全体職員会を2回、上級職による 定期例会等を毎月実施
	5	組織の構成員のそれぞれの職務分掌が文書化されているか。	A	4	4	4	毎年校務分掌作成
	6	決裁規程が文書化されているか。	B	4	4	4	規定様式あり
	7	人事規程が文書化されているか。	B	4	4	4	規定便覧
	8	人事考課制度は文書化されているか。	B	4	4	4	規定便覧
	9	昇進・昇格制度は文書化されているか。	B	4	4	4	規定便覧
	10	賃金制度は文書化されているか。	A	4	4	4	規定便覧
	11	採用制度は文書化されているか。	B	4	4	4	職員募集にて掲載
	12	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	A	4	4	4	毎年消防計画を作成
	13	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	A	4	4	4	消防計画書内組織図を作成
	14	定期的に防災訓練を実施しているか。	A	4	4	4	年1回避難訓練を実施
	15	個人情報保護規程が文書化されているか。	A	4	4	4	学生の手引き、募集要項に記 載
	16	ハラスメントに関する規定が文書化されているか。	B	4	4	4	学生の手引き 規定便覧
	17	公印管理簿があるか。	B	4	4	4	公印管理簿を提示し確認をし た。
	18	出退勤管理簿があるか。	A	4	4	4	出退勤管理簿を提示し確認をし た。
	19	受信・発信簿があるか。	A	4	4	4	受信・発信簿を提示し確認をし た。
	20	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画・実施されてるか。	C	4	4	4	本部人材開発部にて
	21	教職員の健康診断がされているか。	A	4	4	4	年1回実施
【状況・改善点等】	<3> 現在公表がされていない為、グループ全体を通して確認を進めていく。 <20> 役職、グレードによって研修計画がある。						

8 財務			重要 度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
財務体質が健全であり財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	A	4	4	4	中期は5か年計画
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	B	4	4	4	毎月初に確認
	3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	B	4	4	4	本部経理部により実施
	4	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	B	4	4	4	月次報告書にて確認
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	A	4	4	4	本部経理部により実施
	6	固定資産管理規程が文書化されているか。	B	4	4	4	本部経理部により実施
	7	図書管理規程(養成施設等)が文書化されているか。	C	1	1	1	各科の図書置き場にて各科管理をしている
	8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	B	4	4	4	学校内担当により実施
	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	A	4	4	4	委託外部業者により実施
	10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	B	3	3	3	相見積りが原則ルール
【状況・改善点等】		<7> 現状、学校全体共通の図書を所有していないため設置なし。 <10> 高額商品については相見積もりを必ず取るが、消耗品等の少額商品についてはその限りではない。					

9 改革・改善			重要 度 ランク	2022 評価	2023 評価	2024 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	B	4	4	4	本資料に基づき
	2	自己点検・評価の組織があるか。	B	4	4	4	学校三役を中心に実施
	3	評価・改善を行うための組織があるか。	C	4	4	4	関係者評価委員にて実施
	4	自己点検・評価の必要性を教職員に伝える機会を設けたか。	A	4	4	4	年1回実施
	5	自己点検・評価の結果を教職員で共有する機会を設けたか。	B	4	4	4	年1回実施
	6	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	B	4	4	4	年1回策定
	7	自己点検・評価の改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	B	4	4	4	年1回実施
	8	自己点検・評価報告書があるか。	B	4	4	4	この書式にて作成
	9	自己点検・評価報告書が公表されているか。	C	4	4	4	HP上で公開
【状況・改善点等】							